

2026 年度
三明市大数据和电子政务
中心单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	2
第二部分 2026 年度单位预算表	5
一、收支预算总表.....	6
二、收入预算总表.....	7
三、支出预算总表.....	8
四、财政拨款收支预算总表.....	9
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	10
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	11
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	12
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	13
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	14
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	17
第三部分 2026 年度单位预算情况说明	18
一、预算收支总体情况.....	19
二、一般公共预算拨款支出情况.....	19
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	20

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	20
五、一般公共预算基本支出情况.....	21
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	21
七、预算绩效目标情况.....	22
八、其他重要事项说明.....	24
第四部分 名词解释.....	26

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

三明市大数据和电子政务中心的主要职责是：如下

(一)负责推进政务信息化以及信息资源共享技术和信息技术应用、信息安全体系建设。

(二)负责市政府内外网建设的相关事务工作。

(三)负责 e 三明平台的有关技术性工作。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，本单位包括 5 个内设机构，其中：列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	三明市大数据和电子政务中心

三、单位主要工作任务

2026 年，三明市大数据和电子政务中心主要任务是：坚持稳中求进工作总基调，以实现“智能集约、融合共享、安全可靠”为目标。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

(一)推进基础设施升级，构建云网融合新体系。根据省政务网络管理部门相关要求，整合优化电子政务“一张网”，融合打通现有电子政务外网、政务信息网、无线政务专网、各部门专网，提供统一的业务网络承载环境。

(二)深化数据汇聚治理，释放数据要素价值。一是持续

夯实市一体化公共数据平台，力争有效数据突破 58 亿条。全面汇聚并排查“一人一档”“一企一档”数据，建立质量问题清单并开展数据治理，协助部门完成公共数据资源目录授权运营确认与登记，推动公共数据的开发利用。二是推进时空数据底座建设。打造全市时空数据资源中枢，统一归集运营全域时空数据，推动“五跨”数据共享协同；聚焦城市 15 分钟生活区、应急救援等核心领域，打造模式创新、成效显著的标杆性数据应用；组建专家团队构建数据标准体系，形成可复制、可推广的标准规范。三是推动基层一张表工作。确保数据精准回流，明确基层数据更新责任，建立日常维护、更新机制，实现新增报表“凡进必审”，切实落实基层报表数据‘只报一次’。

（三）持续整合全市政务系统，实现集约化建设。严格按照全市政务系统整合清理工作明确的各项任务与阶段性时间节点，建立季度跟踪反馈机制。通过定期跟踪方式，持续加强相关责任部门的跟踪指导，确保各项整合清理任务按时保质完成，切实提升全市政务系统的集约化建设水平与应用效能。

（四）推进政务服务智能化，打造智慧服务新体验。一是加快推进政务服务数字化、智能化转型，实现智能回填、智能预审，逐步扩大智能审批覆盖范围，实现标准化事项“秒批秒办”，为企业群众减负担、提效率、优体验。二是加快推进“三明市智慧政务中枢”项目落地实施，按照“先易后

难、循序渐进”的方式，逐步实现智能网办全覆盖。

(五)强化政务应用融合，培育发展新动能。一是强化公共服务“掌上办”。深化资源整合与数据共享，打通业务壁垒、统一服务入口；优化“绿都明品线上旗舰店”功能，完善e三明服务知识库智能搜索；升级企业端服务，对接省数字身份平台法人认证，提升服务效能；加大平台推广力度，拓宽渠道、快速响应诉求，增强用户粘性与活跃度，扩大e三明品牌影响力。二是提升政府整体协同办公。引导已部署单位转变传统模式，强化电子印章、电子签名等技术应用，推动办公事项全流程无纸化；优化无纸化会议模块，实现“会前-会中-会后”全流程线上办会；持续推进协同办公应用部署，提升平台使用率，助力机关办公向“无纸化、移动化”转型。三是持续推广低代码平台，组织业务培训，通过可视化、组件化技术降低应用搭建门槛，支持业务部门自主开发；对接统一协同办公平台，实现政务应用互通共享；精准对接部门需求，优化平台基础功能，增强组件对复杂业务场景的支撑能力。

(六)完善安全保障体系，筑牢安全发展新防线。一是构建全栈云安全防护体系，实现云网端协同防护，安全事件自动处置率达90%。开展网络安全攻防演练，提升整体防护水平。二是编制政务数据中心管理办法，明确职责分工、资源使用、运维安全及监督考核等内容，优化架构与管理机制，提升管理效率和资源利用率。

第二部分

2026 年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	516.43	一、一般公共服务支出	468.74
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	39.00
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	8.69
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	516.43	本年支出合计	516.43
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
收入合计	516.43	支出合计	516.43

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	516.43	516.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
三明市大数据和电子政务中心	516.43	516.43									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		516.43	303.52	212.91	0.00	0.00	0.00
2010504	信息事务	468.74	255.83	212.91	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	8.69	8.69	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	516.43	一、一般公共服务支出	468.74
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	39.00
		九、卫生健康支出	8.69
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	516.43	支出合计	516.43

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		516.43	303.52	212.91
2010504	信息事务	468.74	255.83	212.91
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.00	26.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.00	13.00	0.00
2101101	行政单位医疗	8.69	8.69	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		516.43
301	工资福利支出	261.59
302	商品和服务支出	236.31
303	对个人和家庭的补助	18.53
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		303.52
301	工资福利支出	261.59
30101	基本工资	64.37
30102	津贴补贴	44.22
30103	奖金	76.39
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	26.00
30109	职业年金缴费	13.00
30110	职工基本医疗保险缴费	8.69
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.60
30113	住房公积金	22.20
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	6.12
302	商品和服务支出	23.40
30201	办公费	5.60
30202	印刷费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.50
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	3.50
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	1.00
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	1.30

30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	1.05
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	10.45
303	对个人和家庭的补助	18.53
30301	离休费	0.00
30302	退休费	18.17
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	0.36
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00

31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	1.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2026 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，三明市大数据和电子政务中心单位收入预算为516.43万元，比上年减少0.31万元，主要原因是压缩在职人员公用经费。其中：一般公共预算拨款收入516.43万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算516.43万元，比上年减少0.31万元，主要原因是压缩在职人员公用经费。其中：基本支出303.52万元、项目支出212.91万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元、结转下年支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出516.43万元，比上年减少0.31万元，下降0.06%，主要原因是压缩在职人员公用经费。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重

点压减了公用经费支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了人员经费、数据中心维护费等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2010504-信息事务 468.74 万元。主要用于职工工资、市政府网站、市政务信息网络、数据中心机房等运行维护费支出。

(二) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 26.00 万元。主要用于职工养老保险缴费支出。

(三) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 13.00 万元。主要用于职工职业年金缴费支出。

(四) 2101101-行政单位医疗 8.69 万元。主要用于职工医疗保险缴费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2026 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2026 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 303.52 万元，其中：

（一）人员经费 280.12 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 23.40 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：本单位 2025 年度没有因公出国(境)经费支出计划。

(二) 公务接待费

2026 年预算安排 1.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：落实过紧日子要求，严控公务接待费支出。

(三) 公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：本单位 2025 年度没有公务用车购置及运行费经费支出计划。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2026 年三明市大数据和电子政务中心单位按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

709006_三明市大数据和电子政务中心_市数据中心运 维经费项目绩效目标表

项目 资金 (万元)	资金总额:		212.91	
	财政拨款:		212.91	
	其他资金:		0.00	
总体 目标	维护市政务信息网、市政务外网、市政务云平台设备、市政府门户网站稳定运行。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	控制运维经费支出	212.91 万元
	产出指标	数量指标	保障政务网高清视频会议	100 次
		质量指标	市政府网站统一技术平台安全运行率	99%
		时效指标	资金到位率	100%
	效益指标	社会效益指标	助力提高工作效率的单位数量	300 个
		生态效益指标	举办网络安全培训	2 场
	满意度指标	服务对象满意度指标	用户故障投诉	10 件

2. 有关情况说明

: 无。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026 年三明市大数据和电子政务中心一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 23.40 万元，比上年减少 1.40 万元，下降 5.65%。主要原因是压缩公用经费支出中涉及的非急需非刚性支出。

（二）政府采购情况

2026 年，三明市大数据和电子政务中心政府采购预算总额 0.30 万元，其中：政府采购货物预算 0.30 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，三明市大数据和电子政务中心部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 13 台（套）。

2026 年单位预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）

级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

本部门 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。