

2026 年度
三明市发展和改革委员会
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	7
三、部门主要工作任务.....	8
第二部分 2026 年度部门预算表	11
一、收支预算总表.....	12
二、收入预算总表.....	13
三、支出预算总表.....	14
四、财政拨款收支预算总表.....	15
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	16
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	17
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	18
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	19
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	20
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	23
第三部分 2026 年度部门预算情况说明	24
一、预算收支总体情况.....	25
二、一般公共预算拨款支出情况.....	25
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	27

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	27
五、一般公共预算基本支出情况.....	27
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	28
七、预算绩效目标情况.....	28
八、其他重要事项说明.....	32
第四部分 名词解释.....	34

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

三明市发展和改革委员会的主要职责是：三明市发展和改革委员会作为全市国民经济和社会发展的综合管理的市政府工作部门，负责贯彻落实党中央及省、市委关于发展改革工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对发展改革工作的集中统一领导，主要负责市国民经济和社会发展的统筹协调、经济体制改革综合协调、价格管理、粮食和物资储备工作

(一)贯彻执行国家、省关于国民经济和社会发展的法律法规、战略方针和政策；参与起草并组织实施我市国民经济和社会发展的有关规范性文件和政策；负责拟订并组织实施全市国民经济和社会发展战略、中长期规划和年度计划；提出总量平衡、发展速度和结构调整的目标、政策建议；承担配合省上编制主体功能区规划、协调规划实施并进行监测评估工作；统筹协调全市经济社会发展重大专项规划和区域规划；受市政府委托向市人大提交国民经济和社会发展计划的报告。

(二)承担统筹全市经济社会发展的责任；研究分析国内外、全省和全市经济形势，跟踪分析和预测全市经济社会发展情况，协调解决经济运行中的重大问题，提出经济社会保持持续较快发展的政策建议；研究提出区域协调发展、重点

区域开发、城镇化发展的战略、规划和政策。

(三)承担指导推进和综合协调全市经济体制改革的责任；研究经济体制改革和对外开放的重大问题；组织拟订全市综合性经济体制改革方案，协调拟订有关专项经济体制改革方案，会同有关部门衔接重要专项经济体制改革；指导经济体制改革试点和改革试验区工作；研究提出年度重点上市后备企业名单，指导企业赴境内外资本市场上市融资，指导推动全市非上市企业发行企业债券融资，协调配合推进企业债券存续期监管。

(四)承担规划重大建设项目和生产力布局的责任；拟订全市固定资产投资总规模和投资结构的调控目标、政策及措施，衔接平衡需要安排市级政府投资和涉及重大建设项目的专项规划；安排市级重点项目前期工作经费；按规定负责固定资产投资项目的审批（含核准、备案，下同）、审核以及项目节能评估和审查；负责重大建设项目后评价的管理与协调；指导和监督政策性贷款的使用，引导民间投资的方向；指导和协调全市招投标工作，监督重大建设项目的招投标活动；负责全市重点项目的储备工作。

(五)贯彻实施国家产业政策，协调产业发展的重大问题；负责全市相关产业发展规划和重大政策与国民经济和社会发展规划、计划的衔接平衡，推进经济结构战略性调整；协调农业和农村经济社会发展的重大问题；会同有关部门拟订服务业发展战略和重大政策；加强全市服务业发展的综合

协调；参与拟订和实施现代物流产业发展战略、规划；牵头拟订交通运输、能源保障总体规划，协调综合运输、能源保障体系建设的有关重大问题；研究拟订创意产业发展战略、规划和政策，协调解决创意产业发展的重大问题；组织拟订高技术产业发展、产业技术进步、项目成果转化的战略、规划和政策，协调解决重大技术装备推广应用等方面的重大问题。

（六）研究提出全市利用外资发展、结构优化的目标及措施；开展全市对内、对外招商引资项目的策划、筛选、储备、推介工作；会同有关部门做好重大招商活动的项目工作，按照管理权限核准（审核）备案外商投资项目及审核转报利用国外贷款项目；承担项目成果交易活动的组织参加和各项筹办工作。

（七）承担重要商品总量平衡和宏观调控的责任；根据国内外两个市场与我市有关重要商品的供求情况，调整粮食等重要商品市内供求的总量与进出口计划；会同有关部门组织市级部分重要商品、战备物资的储备。

（八）负责社会发展与国民经济发展的政策衔接，组织拟订全市社会发展规划和年度计划，参与拟订科学技术、环境保护、人口、教育、文化、卫生、民政等发展政策，推进社会事业建设；研究提出促进就业、调整收入分配、完善社会保障与经济协调发展的政策建议，协调社会事业发展和改革中的重大问题及政策。

(九)推进实施可持续发展战略，组织拟订并实施应对气候变化规划及政策措施；衔接生态建设、资源节约和环境保护规划，协调生态建设、环境保护、节能减排、循环经济发展的重大问题和项目建设。

(十)贯彻执行国家重点建设项目管理办法和政策，起草并组织实施工全市重点项目建设管理的规范性文件；指导全市重大项目储备和前期工作，组织编制全市重点项目中长期规划；拟订年度市重点项目名单，组织编制全市重点项目年度工作目标计划，对目标计划完成情况进行考核；检查、督促、指导市重点项目的建设，跟踪市重点项目建设实施情况，牵头协调市重点项目实施过程中的有关问题，指导重点项目竣工验收，督促有关部门加强重点项目建设安全生产监督检查，参与市重点项目质量、安全事故的调查处理；负责全市重点项目建设信息研究分析，提出有关对策建议，组织重点项目建设宣传工作。

(十一)贯彻执行国家、省有关价格的法律法规和政策；负责权限内价格政策、价格改革方案的制定和组织实施工作；依法起草有关价格方面的规范性文件。

(十二)拟定全市价格总水平调控目标并负责组织实施；监测、预警、调控市场价格，分析价格形势；负责协调部门之间、行业之间、区域之间的价格争议和价格衔接；引导和规范经营者的自主定价行为；负责价格调节基金的征集计划、统筹使用、数据统计和日常管理等工作。

(十三)按照省政府定价目录、省物价部门价格听证目录和价格成本监审目录，实施价格管理、听证和监审；负责行政事业性收费标准的制定、管理和监督；协同有关部门负责行政事业性收费项目的立项管理工作；负责涉案物品价格鉴定的监督管理。

(十四)依法查处商品价格、服务价格、行政事业性收费项目和标准中的价格违法行为；依法查处价格垄断行为；依法受理各种价格、收费违法行为的举报、投诉和行政复议申请；组织开展商品、服务价格和各种收费的明码标价工作；指导群众价格监督，组织开展价格和收费的社会监督工作。

(十五)贯彻执行国家和省有关粮食流通的法律法规和政策，负责本地区粮食流通的行政管理、行业指导。

(十六)研究提出我市粮食宏观调控、总量平衡以及粮食流通中长期规划，负责全市粮食流通宏观调控的具体工作，拟订粮食流通体制改革方案并组织实施，推进国有粮食企业改革，推动我市现代粮食流通产业发展。

(十七)承担粮食监测预警和应急责任，健全完善粮食应急预案并组织实施；指导协调粮食最低收购价等政策性粮食购销工作，指导粮食产销协作；组织实施对种粮农民实行储备订单粮食收购直接补贴政策；负责社会粮食供需平衡调查工作。

(十八)建立和完善市、县两级粮油储备制度，组织协调各级储备粮油的收购、储存、轮换、调运和销售计划的实施；

负责市、县两级储备粮油数量、质量、储存安全等方面的监管；负责市级储备粮油所需费用、贷款的监督使用；组织协调全市军粮供应保障工作；负责市区国有粮食企业安全生产监管和指导各县（市）粮食行业的安全生产工作。

（十九）负责受理市区并指导各县（市）粮食收购市场的准入许可；依法对粮食经营者从事粮食收购、储存、运输活动和政策性用粮购销活动，以及执行国家粮食流通统计制度情况进行监督检查；负责对国有粮食企业粮食收购、储存、运输环节的粮食质量和原粮卫生进行监督管理。

（二十）建立和完善全市粮食市场体系，负责市区并指导各县（市）粮食仓储设施等规划建设；指导粮食流通的科技进步、技术改造和新技术推广。

（二十一）组织编制全市国民经济动员规划、计划，研究国民经济动员与国民经济、国防建设的关系，协调相关重大问题，组织实施国民经济动员有关工作；常态化抓好国民经济中心建设。

（二十二）承办市委、市政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，三明市发展和改革委员会包括 28 个机关行政处（科、股）室及 3 个下属单位，其中：列入 2026 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	三明市发展和改革委员会

2	三明市铁路建设发展中心
3	三明市粮食和物资储备局
4	三明市大数据和电子政务中心

三、部门主要工作任务

2026年，三明市发展和改革委员会主要任务是：要以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真落实省委、省政府“一稳固、三加快、三提升”工作部署，注重把握“稳与进”“破与立”“危与机”的关系，结合“政策和研究、规划和计划、投资和项目、改革和创新、综合统筹和综合平衡”五大职能，推动发展改革各项工作落地。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）持之以恒抓项目扩投资。要始终坚持“项目为王”理念，牢牢牵住项目这个“牛鼻子”，以项目为核心推动发展改革各项工作落实落地。1. 全力谋项目争资金。2. 推动投资止跌回稳。

（二）全力以赴拼经济稳增长。发展改革工作事关经济社会发展全局，发改部门要主动扛起经济综合管理部门职责，切实发挥参谋助手作用，站高位谋、谋全局事，助推经济社会高质量发展。1. 确保经济运行稳中有进。2. 抓实高质量发展举措。3. 高质量编制实施“十五五”规划。

（三）因地制宜培育新质生产力。三明正处在产业结构调整、新旧动能转换的关键时期，发改部门要立足职责，抢抓数字经济、低空经济产业新赛道。1. 培育壮大数字经济。2.

加快发展低空经济。

(四)协同发力深化区域合作。坚持用好用足革命老区振兴发展政策，深挖新一轮政策富矿，突出产业合作，形成更多有辨识度的合作成果。1.深化沪明对口合作。2.拓展泉明山海协作。3.持续争取中央对口支援。

(五)加快经济社会发展全面绿色转型。以“双碳”为引领，协同推进降碳、减污、扩绿、增长，加快探索生态产品价值实现机制。1.扎实推进国家生态产品价值实现机制试点。2.落实好碳排放总量和强度双控。

(六)久久为功推进经济体制改革。更好发挥经济体制改革牵引作用，不断优化发展环境、破除体制机制障碍，增强发展内生动力。1.加快打造一流营商环境。2.促进民营经济健康发展。3.纵深推进融入全国统一大市场建设。

(七)常抓不懈筑牢粮食安全屏障。聚焦粮食安全责任制考核、粮食收储供应、粮食质量管控等重点，坚决守住管好“三明粮仓”和“应急仓库”。一是提升粮食收储质量。完善储备订单粮食收购直补政策，进一步强化储备粮管理，推广仓储环节减损新技术新装备，推动全链条节粮减损。二要提升质量监管质效。健全市县两级粮油质量检验监测体系，统筹硬件投入和人才培养，确保粮食质量安全可控，加大收、储、加各环节监督抽查力度，严防不符合食品安全标准粮食进入粮库和市场。三要提升物资储备效能。提升现有物资储备库管理水平，推进物资储备信息化建设，降低储备成本，

加快响应速度，增强物资调配效率。

第二部分

2026 年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2694.70	一、一般公共服务支出	1609.53
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	1.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	480.55
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	57.04
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	167.15
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	379.43
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	2694.70	本年支出合计	2694.70
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
收入合计	2694.70	支出合计	2694.70

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	2694.70	2694.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
三明市粮食和物资储备局	380.43	380.43									
三明市发展和改革委员会	1589.02	1589.02									
三明市大数据和电子政务中心	516.43	516.43									
三明市铁路建设发展中心	208.82	208.82									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		2694.70	2462.99	231.71	0.00	0.00	0.00
2010401	行政运行	1140.79	1140.79	0.00	0.00	0.00	0.00
2010504	信息事务	468.74	255.83	212.91	0.00	0.00	0.00
2050803	培训支出	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	227.43	227.43	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	168.75	168.75	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	84.37	84.37	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	57.04	57.04	0.00	0.00	0.00	0.00
2140201	行政运行	167.15	167.15	0.00	0.00	0.00	0.00
2220101	行政运行	379.43	360.63	18.80	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2694.70	一、一般公共服务支出	1609.53
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	1.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	480.55
		九、卫生健康支出	57.04
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	167.15
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	379.43
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	2694.70	支出合计	2694.70

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		2694.70	2462.99	231.71
2010401	行政运行	1140.79	1140.79	0.00
2010504	信息事务	468.74	255.83	212.91
2050803	培训支出	1.00	1.00	0.00
2080501	行政单位离退休	227.43	227.43	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	168.75	168.75	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	84.37	84.37	0.00
2101101	行政单位医疗	57.04	57.04	0.00
2140201	行政运行	167.15	167.15	0.00
2220101	行政运行	379.43	360.63	18.80

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		2694.70
301	工资福利支出	1927.04
302	商品和服务支出	410.09
303	对个人和家庭的补助	357.57
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		2462.99
301	工资福利支出	1927.04
30101	基本工资	501.19
30102	津贴补贴	296.26
30103	奖金	506.74
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	35.91
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	197.59
30109	职业年金缴费	98.79
30110	职工基本医疗保险缴费	66.64
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	16.66
30113	住房公积金	166.92
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	40.34
302	商品和服务支出	178.38
30201	办公费	35.78
30202	印刷费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	1.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	22.19
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	10.50
30216	培训费	3.50
30217	公务接待费	20.30
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	10.00

30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	64.46
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	10.65
303	对个人和家庭的补助	357.57
30301	离休费	23.41
30302	退休费	320.61
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	5.72
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	7.83
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00

31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	20.30
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	20.30
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2026 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，三明市发展和改革委员会部门收入预算为2694.70万元，比上年减少185.57万元，主要原因是人员减少，人员经费和公用经费减少。其中：一般公共预算拨款收入2694.70万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算2694.70万元，比上年减少185.57万元，主要原因是人员减少，人员经费和公用经费减少。其中：基本支出2462.99万元、项目支出231.71万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元、结转下年支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出2694.70万元，比上年减少185.57万元，下降6.44%，主要原因是人员减少，人员经费和公用经费减少。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减

一般性支出，重点压减了公用经费中培训费、会议费等项目涉及非急需非刚性支出，同时合理保障了重点项目和急需刚性项目等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2010401-行政运行 1140.79 万元。主要用于发改委本级人员经费和公用经费支出。

(二) 2010504-信息事务 468.74 万元。主要用于数政中心人员经费和市政府相关网络信息化维护费等支出。

(三) 2050803-培训支出 1.00 万元。主要用于粮储局粮食相关培训费支出。

(四) 2080501-行政单位离退休 227.43 万元。主要用于退休人员生活补贴等相关费用支出。

(五) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 168.75 万元。主要用于在职人员养老保险费用支出。

(六) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 84.37 万元。主要用于在职人员职业年金费用支出。

(七) 2101101-行政单位医疗 57.04 万元。主要用于在职人员医疗保险费用支出。

(八) 2140201-行政运行 167.15 万元。主要用于铁路中心人员经费和公用经费支出。

(九) 2220101-行政运行 379.43 万元。主要用于粮储局人员经费和公用经费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2026 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2026 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 2462.99 万元，其中：

（一）人员经费 2282.65 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 180.34 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、

租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026年预算安排0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：本年未安排因公出国(境)经费。

（二）公务接待费

2026年预算安排20.30万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：落实过紧日子要求，严格控制接待费用支出。

（三）公务用车购置及运行费

2026年预算安排0.00万元，其中：公务用车运行费0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平；公务用车购置费0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：车改后单位无公车，无车辆相关费用支出。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年三明市发展和改革委员会部门按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

709006_三明市大数据和电子政务中心_市数据中心运 维经费项目绩效目标表

项目 资金 (万元)	资金总额:		212.91	
	财政拨款:		212.91	
	其他资金:		0.00	
总体 目标	维护市政务信息网、市政务外网、市政务云平台设备、市政府门户网站稳定运行。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	控制运维经费支出	212.91 万元
	产出指标	数量指标	保障政务网高清视频会议	100 次
		质量指标	市政府网站统一技术平台安全运行率	99%
		时效指标	资金到位率	100%
	效益指标	社会效益指标	助力提高工作效率的单位数量	300 个
		生态效益指标	举办网络安全培训	2 场
	满意度指标	服务对象满意度指标	用户故障投诉	10 件

709008_三明市粮食和物资储备局_粮储专项项目绩效 目标表

项目 资金 (万元)	资金总额:	18.80		
	财政拨款:	18.80		
	其他资金:	0.00		
总体 目标	维持粮储局日常工作运转、粮食流通监管,保障粮食各项业务支出和地方储备粮监管,确保粮食安全。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	粮储专项经费	18.80 万元
	产出指标	数量指标	完成粮食检测	350 份
		质量指标	"粮油储存品质 "	98%
		时效指标	" 资金到位率 "	100%
	效益指标	社会效益指标	"保障粮食安全,让人 民吃上放心粮 "	"优 " "优 "
		生态效益指标	"熏蒸药剂用量同比下 降率 "	5%
	满意度指标	服务对象满意度指标	"群众满意度调查 "	98%

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026年三明市发展和改革委员会一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出180.34万元，比上年减少24.95万元，下降12.15%。主要原因是人员减少、公用经费减少。

（二）政府采购情况

2026年，三明市发展和改革委员会政府采购预算总额7.79万元，其中：政府采购货物预算7.79万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，三明市发展和改革委员会部门共有车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年部门预算安排购置车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用

车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

本部门 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。